Zał. Nr 8 do SWZ

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Tarnawatka”**, o którym mowa jest w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwalaniem planu ogólnego.

Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Tarnawatka w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia Gminy wynosi 82,66 km2.

Cały teren gminy jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

1. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Tarnawatka należy wykonać zgodnie z zapisami uchwały Nr VI/40/2024 Rady Gminy Tarnawatka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Tarnawatka oraz według procedur i problematyki określonych w:

1. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 marca 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
3. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
4. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
5. ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
6. ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278 ze zm.),
7. ustawach i przepisach szczególnych dotyczących, m.in.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.;
8. oparciu niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie;
9. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,

2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Tarnawatka,
2. Przygotowania wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu ogólnego (projektów ogłoszeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
3. Sporządzenia projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
4. Sporządzenia opracowania ekofizjograficznego,
5. Opracowania wykazu wniosków (wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem),
6. Analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy,
7. Wprowadzenia korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
8. Przygotowania dla mieszkańców treści promocyjno-informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego gminy Tarnawatka (np. do ulotki, plakatu, itp.),
9. Udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy (4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego),
10. Przeprowadzenia i udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy (zgodnie z art. 8h ust. 3 oraz art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), we wskazanych przez zamawiającego miejscach na terenie gminy Tarnawatka oraz udzielenie stosowanych informacji i wyjaśnień (formy konsultacji ustalone z Zamawiającym),
11. Udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji,
12. Prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
13. Wewnętrznych dyskusji nad opracowaną koncepcją (Główny Projektant + władze gminy),
14. Udziału (fizycznego) Głównego Projektanta i przedstawienia prezentacji (multimedialnej) koncepcji/projektu planu ogólnego na posiedzeniach: Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy i innych wskazanych przez Zamawiającego,
15. Uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
16. Udziału w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
17. Sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
18. Analizy uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
19. Korekt projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
20. Przygotowania uzasadnienia do projektu planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
21. Opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
22. Przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
23. Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
24. Przygotowania toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
25. Przygotowania uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego,
26. Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeśli zajdzie taka potrzeba),
27. Udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

* edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
* przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
* uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

1. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
2. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4. Wykonania umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością,
5. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
6. Udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się spotkania online),
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz w/w dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:
10. projekt Planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy p.iz.p. na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB);
11. uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB);
12. prognozę oddziaływania na środowisko w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk wymienny na złącze USB);
13. dokumentację prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm.).

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

***- główny kod CPV*:**

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego

***- uzupełniający kod CPV***

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY**

**1. Etap I. Opracowanie projektu planu ogólnego.**

Opracowanie projektu planu ogólnego:

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia zawarcia umowy:

* do udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniu informacyjnym na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy - 4 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

1. **w terminie** **nie dłuższym niż 4 miesiące** od przekazania przez Zamawiającego wszystkich wniosków do projektu planu ogólnego:

* koncepcji planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zmawiającego w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD),
* opracowanie ekofizjograficzne w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD).

1. **w terminie** **nie dłuższym niż 30 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego akceptacji projektu planu ogólnego:

* projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana), przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD),
* projektu pism o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami – w wersji elektronicznej i papierowej.

1. Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgadniania (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**2. Etap II. Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
2. **w terminie 30 dni** od otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu planu ogólnego:

* ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
* przekazania projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli jest wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD),
* wzór ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.

1. Zakończeniem etapu jest projekt planu ogólnego przygotowany do przeprowadzenia konsultacji społecznych (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**3. Etap III. Konsultacje społeczne oraz uchwalenie planu ogólnego.**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. do przeprowadzania i udziału w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego.
3. do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od dostarczenia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:

* sposób rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem,
* projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,
* projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
* w przypadku braku konieczności dokonania ponownych uzgodnień, Wykonawca przedkłada projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana) i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 wraz z załącznikami – w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD),
* toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

2) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.

3) Zakończeniem etapu jest przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia i uchwalenie planu (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

**4. Etap IV. Publikacja w Dzienniku Urzędowym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
2. **w terminie 5 dni** od dnia uchwalenia przez Radę Gminy planu ogólnego:

* uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,

2) Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: plan ogólny (oraz inne dokumenty) powinny być sporządzone w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf.

3) Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

Zamawiający Wykonawca

…………………………. ………………………..