**Umowa na usługi**

Nr IR.271.18.2025.MT

w ramach zadania pn. **„Opracowanie projektu budowlanego rozbudowy i modernizacji oczyszczalni oraz przepompowni ścieków w aglomeracji Tarnawatka”**

Sporządzona w dniu ………………… 2025 r. w Tarnawatce pomiędzy:

**Gminą Tarnawatka ul. Lubelska 39, 22-604 Tarnawatka; REGON 950368983, NIP 921-19-81-850**

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Tarnawatka – Piotra Pasiecznego
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Pankiewicz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

……………………………………………………………………………………., zwanym dalej

„Wykonawcą”

*Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu* ***……………………………………….*** *przeprowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)*

Strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie projektu budowlanego rozbudowy i modernizacji oczyszczalni oraz przepompowni ścieków w aglomeracji Tarnawatka”**

1. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisano w SWZ oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, który jest integralną częścią umowy, w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca w ramach wykonania umowy i określonego w § 10 wynagrodzenia zobowiązuje się w szczególności do:
3. szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia;
4. protokolarnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych przed rozpoczęciem zasadniczych prac projektowych;
5. uzyskania niezbędnych uzgodnień zezwalających na budowę zaprojektowanych obiektów;
6. opracowania dokumentacji w sposób opisany w SWZ;
7. nadzór autorski nad procedurą uzyskania pozwolenia na budowę / skutecznego złożenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
8. udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego postępowania dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
9. w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umowę dokumentacji projektowej Projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów i urządzeń;
10. dokonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysów do celów szacowania wartości zamówienia.
11. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

**§ 2**

# Terminy i realizacja

1. Strony ustalają następujące terminy:
2. Przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji opisanej w § 4 i skutecznie złożenia zgłoszenia/pozwolenia zamiaru wykonania robót budowlanych do **8 (słownie ośmiu) miesięcy od daty podpisania umowy,**

**przy czym:**

* **przedstawienie koncepcji rozwiązań lokalizacyjnych, budowlanych musi się odbyć w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy,**
* **przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskanie prawomocne decyzji pozwolenia na budowę w terminie 8 (słownie ośmiu) miesięcy od daty podpisania umowy**
1. w zakresie nadzoru autorskiego Strony ustalają **na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy do dnia odbioru tych robót.**
2. Wykonawca, nie później niż na **7** dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, przedstawi Zamawiającemu elektroniczne wersje wymaganej do złożenia wniosku dokumentacji. Zamawiający w terminie **3** dni od ich otrzymania zajmie na piśmie swoje stanowisko w sprawie jej przyjęcia bez uwag lub z uwagami. Wykonawca w terminie max **5** dni uwzględni ewentualne uwagi.
3. Wykonawca nie później niż na **7** dni przed planowanym terminem przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji opisanej w § 4 przedstawi pozostałe objęte zamówieniem dokumentacje w wersji elektronicznej do sprawdzenia ich zgodności z zamówieniem. Zamawiający w terminie **3** dni od ich otrzymania zajmie na piśmie swoje stanowisko w sprawie jej przyjęcia bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami. W razie zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie krótszy niż **3** dni robocze i nie dłuższy niż **10** dni roboczych, licząc od dnia przekazania informacji o zastrzeżeniach na ich uwzględnienie. Wykonawca uwzględni ewentualne zastrzeżenia przed ostatecznym przekazaniem kompletnej dokumentacji. Z przekazania sporządzony zostanie protokół odbioru.
4. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminu określonego w ust. 1 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy przed jego upływem.

**§ 3**

# Osoby do kontaktu

1. Do bieżących konsultacji w sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji wyznacza się ze strony Zamawiającego ………………………, natomiast ze strony Wykonawcy …………………………………
2. Zakres konsultacji, o których mowa w ust. 1 nie może wykraczać poza kwestie uregulowane w niniejszej umowie ani naruszać jej postanowień.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Strony ustalają niezbędne do kontaktów i dokonywania zawiadomień numery i adresy:
* Zamawiający

adres korespondencyjny …………………………

numer telefonu …………………………

adres e-mail …………………………

* Wykonawca
* adres korespondencyjny …………………………
* numer telefonu …………………………
* adres e-mail …………………………

**§ 4**

**Zakres zamówienia**

1. **Zamówienie obejmuje min.:**
2. Przygotowanie koncepcji zawierającej: propozycję rozwiązań projektowych, projekt zagospodarowania terenu, szacunek kosztów wykonania prac; do dalszych prac projektowych można przystąpić po uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.
3. Sporządzenie projektu budowlano-architektonicznego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, decyzji, zgód, uzgodnień.
4. Sporządzenie projektu technologicznego i automatyki oczyszczalni ścieków.
5. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż.
6. Sporządzenie projektów wykonawczych dla wszystkich projektowanych obiektów.
7. Pomoc w uzyskaniu pozwoleń i decyzji.
8. Opracowanie karty informacyjnej i raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli będzie wymagane).
9. Dokumentację geotechniczną (jeśli będzie wymagana).
10. Opracowania operatów wodnoprawnych, karty informacyjnej, raportu oddziaływania na środowisko (w razie potrzeby).
11. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
12. Przygotowanie powyższej kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej.
13. Jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich w miarę potrzeby Zamawiającego.
14. Nadzór autorski oraz pomoc na wszystkich etapach procedury uzyskania pozwolenia na budowę.
15. Uzyskanie prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę.
16. **Dokumentacje należy wykonać w następujących ilościach:**
17. projekty budowlane i techniczne – w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF;
18. projekty technologiczne i automatyki oczyszczalni ścieków – w 4 egz.
19. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie odrębne dla każdej branży w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji PDF i ath;
20. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Bioz (jeżeli będzie potrzebny) w 1 egz., w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF.
21. aport oddziaływania inwestycji na środowisko w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF (jeżeli będzie wymagany);
22. dokumentację geotechniczną/geotechniczną w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF (jeżeli będzie wymagana).
23. Operat wodno-prawny w 3 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie WORD i PDF (jeżeli będzie wymagana).
24. **Pozostała dokumentacja wymieniona w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia w ilości z opracowania.**

**§ 5**

# Wymagania dla Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
2. postanowieniami niniejszej umowy;
3. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia
4. Zgodnie z SWZ i złożoną na jej podstawie ofertą;
5. zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
6. z uwzględnieniem zastosowania materiałów i rozwiązań przy zachowaniu jak najniższych kosztów wykonawstwa i eksploatacji oraz niezawodnej jakości; 1.6 obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
7. z wymaganiami ochrony środowiska.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99 ustawy Pzp.

**§ 6**

# Inne wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić oraz uzgodnić dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego – art. 20 ust. 2 przez osobę uprawnioną oraz zaopatrzyć w stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 7**

# Odbiór dokumentacji

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego - Urząd Gmin Tarnawatka, ul. Lubelska 39, 22-604 Tarnawatka.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 w ilości egzemplarzy podanych w § 4 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentacji.

**§ 8**

# Protokół odbioru

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony. Podpisany protokół odbioru ma skutek tylko formalny.
2. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. **Dokumentem potwierdzającym uzyskanie pozwolenia na budowę będzie prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Tomaszowskiego lub przyjęcie przez Starostę Tomaszowskiego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.**

**§ 9**

# Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
2. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
3. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
4. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
5. wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, Wykonawca przenosi na zmawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn.zm.) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

**§ 10**

# Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto: **………………………..** zł (słownie: ………………………………………….. złotych ../100 groszy)

w tym :

* kwota podatku podatek VAT ……. % - …………………… zł
* kwota netto - …………………… zł (słownie: ………………………………………….. złotych ../100 groszy)

Ww. wynagrodzenie ustalono w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Opracowanie projektu budowlanego rozbudowy i modernizacji oczyszczalni oraz przepompowni ścieków w aglomeracji Tarnawatka”** na podstawie oferty Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 11**

# Rozliczenie częściowe

1. Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości **30 %** łącznej kwoty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, kwoty brutto określonej w § 10 ust. 1 po wykonaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Koncepcji projektu przebudowy oczyszczalni ścieków.
2. Wykonawca wystawi fakturę częściową w wysokości **70%** łącznej kwoty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, kwoty brutto określonej w § 10 ust. 1 po wykonaniu projektu budowlanego i zatwierdzeniu go protokolarnie przez Zamawiającego i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT. Faktura powinna być adresowana i dostarczona do siedziby zamawiającego tj. Gmina Tarnawatka, ul. Lubelska 39, 22-604 Tarnawatka, NIP **921-19-81-850**
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wykazane na fakturze.
7. Informacja dotycząca możliwości przesyłania faktur elektronicznie
	* 1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: **921-19-81-850**,
		2. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności z faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment,
		3. Podzielona płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np.: zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem,
		4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności,
		5. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku bankowego wykazany w pkt. 6 prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dania 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1646 z późn. zm.)
8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 12**

# Wysokość zabezpieczenia

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 10 umowy, tj. kwotę: **………zł** (słownie………………………………………).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zaspokojenia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w ………………………………. .
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 19 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do pierwotnego terminu realizacji umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
7. Wszelkie opóźnienia w realizacji umowy wymagają odpowiedniego dostosowania terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 13**

**Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku należytego wykonania umowy, będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1. **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
2. **30 %** wysokości zabezpieczenia, tj. …………….. zł, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. W przypadku wystąpienia usterek lub wad, podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.

**§ 14**

# Zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
1. Zmiana o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Wykonawcy. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Umowa będzie rozliczana z uwzględnieniem waloryzacji. Podstawą waloryzacji Umowy będzie komunikat Prezesa GUS w sprawie określenia wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Umowa będzie waloryzowana dla prac realizowanych po upływie 6 miesięcy i będzie waloryzacją jednokrotną. Wynagrodzenie za prace wykonywane w okresie pierwszych 6 miesięcy trwania Umowy nie podlega waloryzacji. Waloryzację stosuje się jednakowo w przypadku wzrostu i spadku przyjętego wskaźnika cen towarów i usług.
5. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji w przypadku gdy suma wskaźników opublikowanych w trakcie realizacji umowy wzrośnie / spadnie o co najmniej 6% względem wskaźnika obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.
6. Wniosek o waloryzację wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi o co najmniej 6% względem cen podanych w ofercie poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z dnia **złożenia** oferty i daty złożenia wniosku (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy Pzp.
7. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 7, obliczona będzie na podstawie wzoru:

***wartość zmiany = wartość nierozliczonego wynagrodzenia umownego x (suma wskaźników GUS opublikowanych w okresie obowiązywania umowy - 6%).***

1. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie. Za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5-8 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 439 ust. 5), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania mechanizmu waloryzacyjnego to 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego Umowie.
6. W przypadku likwidacji wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Jeżeli zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany budżetu i/lub Wieloletniej Prognozy Finansowej to aneks zostanie zawarty po uprzednim dokonaniu zmian w tych dokumentach przez właściwy organ.

**§ 15**

# Gwarancja

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres **36 miesięcy.**
2. Termin gwarancji jest liczony od dnia wydania pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanych inwestycji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym technicznobudowlanymi i obowiązującymi normami.
5. O stwierdzonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji umowy , wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
7. żądać będzie bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
8. odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, żądając zwrotu wypłaconego wynagrodzenia;
9. bniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji na jej podstawie robót budowlanych, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy będzie:
11. żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu będzie żądać zwrotu w całości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1;
12. żądać zwrotu wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 w całości, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
13. żądać zwrotu części wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
14. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego w całości lub w części na potrzeby realizowanej inwestycji.

**§ 16**

# Rękojmia

Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

**§ 17**

# Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy, przy czym z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu.
2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
4. Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy lub jego etapu w terminie,
5. Wykonawca, mimo wezwania do dokonania zmiany, realizuje lub zrealizował przedmiot umowy lub jego część, w sposób sprzeczny z opisem, przepisami, normami i zaleceniami Zamawiającego.

**§ 18**

# Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, obejmującym m.in.: przedstawienie koncepcji oraz opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
4. za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej oraz koncepcji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
6. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 umowy.
9. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§ 19**

# Zmiany umowy i warunki ich dokonywania

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub SWZ.
2. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania prac projektowych:
3. Przerw w realizacji prac projektowych, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Zlecenia dodatkowych opracowań jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
5. Zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania prze organy decyzji, zezwoleń itp. Odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy. Konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lun niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.
6. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące czasową niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
7. Wystąpienia trudności spowodowanych epidemią COVID-19.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt a) – f), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
9. Dopuszcza się zmianę osób realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami (o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach oraz doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż osoby przedstawionej w złożonej ofercie).

**§ 20**

# Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień pocztą elektroniczną i faksem pod warunkiem potwierdzenia na piśmie.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy lub adresy e-mail podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail . Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu e-mail, strony uznają za doręczone.
4. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
7. Integralną część umowy stanowią:
8. Oferta Wykonawcy;
9. SWZ wraz z załącznikami.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**